# 中華民國童軍電腦三項登記流程圖(113 年)

**中華民國童軍總會**

(112/10/01 前)

行文臺灣省童軍會、各直轄市、縣(市)童軍會辦理三項登記
附件：
1.三項登記流程圖及程序表
2.三項登記貼紙

**縣 市 童 軍 會**
轉發所屬各團辦理三項登記

1.召開團長會議說明(112/12 中旬前)
2.各團自行按規定登記
3.新團或第 1 次電腦三項登記由縣市童軍會進行開團作業

**各 類 童 軍 團**

1.上網辦理三項登記並確認資料正確，操作步驟：
(1)檢查並確認團基本資料及團務委員名單是否需要修改
(2)至新年度登記名單選取拷貝前年度需繼續登記之人員名單
(3)至人員名單中或使用批次上傳新增人員,新增完畢後至新年度登記名單中勾選新進人員名單
2.向團員收取登記費，登記款項確認功能按下款項確認
3.印出團務委員會、服務員、童軍團員登記表各二份用印後，連同登記費、手冊費，送所屬縣市童軍會辦理

**縣 市 童 軍 會**
1.審查各團登記表
2.收取各團各項費用
3.上網核帳並列印三項登記收據(核帳後該團立即顯示已核帳)

**省 童 軍 會**
輔導所屬縣市童軍會辦理三項登記業務

1.列印清單，依比例繳交登記費給總會及省會

**中華民國童軍總會**

整理三項登記資料
1. 縣市上繳經費核帳
2. 核帳後，關閉該縣市帳戶
3. 檢討改進有關作業流程