封面

此範例企畫書架構、項目僅供參考，社團仍可依需求自行編排、增減。

活動如重新申請，請自行將舊申請自行退件！！

國立中正大學活動企畫書範例（20191203 ）

[**一、** **活動名稱：** 1](#_Toc17452324)

[**二、** **活動緣起及宗旨：** 1](#_Toc17452325)

[**三、** **活動目的** 1](#_Toc17452326)

[**四、** **活動時間：** 1](#_Toc17452327)

[**五、** **活動地點：** 1](#_Toc17452328)

[**六、** **活動對象：** 1](#_Toc17452329)

[**七、** **活動效益：** 1](#_Toc17452330)

[**八、** **活動單位** 1](#_Toc17452331)

[**九、** **分工架構：** 1](#_Toc17452332)

[**十、** **經費預算表** 1](#_Toc17452333)

[**十一、** **甘特圖** 1](#_Toc17452334)

[**十二、** **活動流程與內容：** 2](#_Toc17452335)

[**十三、** **器材借用一覽表：** 2](#_Toc17452336)

[**十四、** **聯絡資料：** 2](#_Toc17452337)

[**十五、** **保險：** 2](#_Toc17452338)

[**十六、** **安全用火規範：** 2](#_Toc17452339)

[**十七、** **如有販售食物：** 2](#_Toc17452340)

[**十八、** **其他：** 3](#_Toc17452341)

1. **活動名稱：**

企劃書名稱是否正確（必須寫清楚，像是營前訓、總籌等等）

1. **活動緣起及宗旨：**
2. **活動目的**
3. **活動時間：**

煩請注意期中期末等課活組公告之場地器材不開放日期，學校規定活動最晚不得超過晚上10點(含場復)

1. **活動地點：**

於活動申請系統內請寫明所欲使用之各場地，請勿只寫「國立中正大學」，如非活動中心之場地請自行向該場地負責單位確認是否能借用。

1. **活動對象：**
2. **活動效益：**

預期人數、預期效益（要能檢驗是否有達到活動目的，建議除質化指標外，應有量化指標）

1. **活動單位**

**主辦單位：**社團、(校內、外合辦單位)

**指導單位：**國立中正大學、(校內、外合辦單位)

**輔導單位：**國立中正大學學生事務處課外活動組

**協辦單位：**

1. **分工架構：**
2. **經費預算表**
3. **甘特圖**
4. **活動流程與內容：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | | |
| 時間 | 地點 | 活動名稱與內容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | | |
| 時間 | 地點 | 活動名稱與內容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **器材借用一覽表：**

 請注意：器材領用及歸還時段為1100-1600

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 欲借器材 | 欲借數量 | 用途 |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **聯絡資料：**

|  |  |
| --- | --- |
| 總召 | 聯絡資料 |
| 副召 |  |
| 場器長 |  |

1. **保險：**

該活動是否已辦理保險、是否已準備醫療箱

1. **安全用火規範：**

如有營火、火類表演、烤肉、使用明火等皆應附上安全用火規範，請參考課外活動組網頁表單1-2社團攻略手冊

1. **如有販售食物：**

請參考課外活動組網頁表單2-10  活動中心販售食品同意書及垃圾處理規定、表單2-11  活動中心烹飪器材相關注意事項

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商品名稱： | | | |
| 食材 | 數量 | 食材來源 | 保鮮方式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 烹煮器材、方式： | | | |

|  |
| --- |
| 商品名稱： |
| 廠商資料（如傳情）： |

1. **其他：**

回饋表問卷、場地配置圖、贊助方式等